

Antrag auf Fahrtkostenerstattung Betriebspraktikum

Name der Schule: _____

Klasse: _____

Hiermit beantragen wir für das Betriebspraktikum vom _____

Erstattung der Fahrtkosten für die Fahrt zu:

(Name, Anschrift des Betriebes)

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Adresse der Schülerin/des Schülers: _____

Geburtsdatum: _____

Betragen insgesamt _____ €.

(Belege bitte beifügen!)

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

Wichtige Information zum Antrag

Nach Genehmigung des Antrags und Vorlage der Belege werden die Kosten erst ab einer Entfernung von mindestens 4 km und nur für den für diesen Zeitraum kostengünstigsten Fahrpreis (dies ist in der Regel der Preis für Schülerkarten) nach Beendigung des Projekts erstattet.

Bitte teilen Sie auf dem beiliegenden Blatt Ihre Bankverbindung mit.

Antrag auf Fahrtkostenerstattung Bankverbindung

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Bank: _____

IBAN.: _____

BIC: _____

Unterschrift des Kontoinhabers